

Funktionsübersicht

Mitarbeiterdaten

- Adressdaten
- Persönliche Angaben
 - Geburtsdatum / -ort
 - Versicherungsnummer
 - Familienstand
 - Staatsangehörigkeit
 - Aufenthalts- / Arbeitserlaubnis
 - ...
- Beschäftigung
 - Beginn / Ende Tätigkeit
 - Voll- / Teilzeit
 - Zeitmodell
 - Ausbildungsabschluß
 - Beruf
 - ...
- Steuer
 - Bundesland
 - Finanzamt
 - Steuerklasse
 - Freibeträge
 - Konfession
 - ...
- Krankenversicherung
 - Krankenkasse
 - Mitgliedsnummer
 - Gesamtbeitrag KV / PV
 - ...
- Entlohnung
 - Stundenlohn
 - Bruttovergütung
 - Bankverbindung
 - Vermögenswirksame Leistungen
 - Urlaubsanspruch
 - ...
- Lebenslauf
 - Tabellarischer Lebenslauf hinterlegbar
- Qualifikationen
 - Tabellarisches Qualifikationsprofil hinterlegbar

Weitere Stammdaten

- Adressen
- Kunden
- Artikel

Verwaltung von Mitarbeiterüberlassungen

- Zeiterfassung und -abrechnung
- Abrechnungs-Assistent für Kundenüberlassungen
- Personalabrechnungsassistent

Auswertungen

- Mitarbeiterliste
- Kundenabrechnungsstapel
- Zeiteingabenliste
- Liste Differenzen bei Zeiteingaben
- Liste Zeitmodelle
- Stundenzettel

Datenexport

- Export eines Datenänderungsprotokolls

